

GRILLE D'EVALUATION SA CE	++	+	–	--
Capacités de communication (en situation professionnelle et d'examen)				
Exposé : fluide, précis, structuré (plan),dégage l'essentiel				
Entretien : qualité d'écoute, de reformulation, réponses posées, claires, pertinentes,convaincantes, structurées, concises..				
Qualité de communication non verbale : présentation, écoute, positionnement adapté/jury				
Environnement et parcours professionnel				
Maîtrise de son activité actuelle et des activités précédentes				
Maitrise du champ relationnel (équipe, hiérarchie, subordonnés, acteurs), organisationnel, institutionnel				
Entretien et perfectionnement des connaissances et compétences (curiosité, formation continue)				
Connaître le Ministère en charge de l'Agriculture, actualité et enjeux				
Connaissances juridiques et administratives ; connaître les valeurs du service public, droits et obligations du fonctionnaire				
Capacité à encadrer / animer une équipe (et/ou à animer un groupe)				
Encadrement, animation, pilotage de projets et/ou d'activités , prise de décision, gestion de conflits				
Capacités d'adaptation et d'anticipation				
Attitude face au changement				
Adaptation à différents métiers, relationnels, cultures professionnelles ...				

Projection professionnelle pertinente (motivation, parcours, évolution)				
Pertinence de l'action et du positionnement (dans l'action)				
Savoir rechercher et réunir les informations nécessaires				
Savoir agir et prendre des initiatives dans un cadre hiérarchique (consulter, informer, agir, rendre compte)				
Commentaires et note proposée				