

# CONCOURS INTERNE / EXAMEN PROFESSIONNEL : TSMA - Session 2023

Nom du candidat :

Date :

Jury :

Horaire :

## GRILLE D'ÉVALUATION

|                                                                                                                                                                 | ++ | + | - | -- | OBSERVATIONS | Notation |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|----|--------------|----------|
| <b><u>MOTIVATION ET SENS DU SERVICE PUBLIC</u></b>                                                                                                              |    |   |   |    |              |          |
| Motivations (intérêt, envie cf expérience, parcours, formation ...)                                                                                             |    |   |   |    |              |          |
| Droits et obligations du fonctionnaire : Sens de l'intérêt général- Impartialité et intégrité- Loyauté                                                          |    |   |   |    |              |          |
| Comprendre le rôle de l'État et savoir se positionner pour le représenter                                                                                       |    |   |   |    |              |          |
| <b><u>REPRESENTATION DES METIERS DE TECHNICIEN</u></b>                                                                                                          |    |   |   |    |              |          |
| Connaissance de l'environnement professionnel des TSMA                                                                                                          |    |   |   |    |              |          |
| Connaissance des attendus du métier de TSMA                                                                                                                     |    |   |   |    |              |          |
| Capacité à se projeter dans les missions de TSMA                                                                                                                |    |   |   |    |              |          |
| <b><u>APTITUDES A METTRE EN PRATIQUE SES CONNAISSANCES</u></b>                                                                                                  |    |   |   |    |              |          |
| Connaissances techniques-Savoir-faire professionnels                                                                                                            |    |   |   |    |              |          |
| Connaître les réglementations et les décisions                                                                                                                  |    |   |   |    |              |          |
| Capacité à être force de proposition                                                                                                                            |    |   |   |    |              |          |
| <b><u>CAPACITES DE REACTION ET D'ADAPTATION</u></b>                                                                                                             |    |   |   |    |              |          |
| Savoir s'adapter aux différents contextes professionnels                                                                                                        |    |   |   |    |              |          |
| Prendre en compte les diverses contraintes liées à l'exercice du métier                                                                                         |    |   |   |    |              |          |
| Analyser rapidement une situation donnée pour réagir de manière appropriée                                                                                      |    |   |   |    |              |          |
| <b><u>CAPACITE A SE COMPORTER EN SITUATION PROFESSIONNELLE</u></b>                                                                                              |    |   |   |    |              |          |
| Capacité à travailler en équipe (coordination entre équipiers, solidarité)/ Capacités d'intégration dans un environnement professionnel / Animation de réunions |    |   |   |    |              |          |
| Capacité à travailler de manière autonome (capacités à s'organiser, compétences d'organisation, Respecter les délais, gérer les priorités)                      |    |   |   |    |              |          |
| Capacité à comprendre les consignes et les appliquer (dans un cadre hiérarchique / réglementaire)                                                               |    |   |   |    |              |          |
| Savoir rendre compte à la hiérarchie                                                                                                                            |    |   |   |    |              |          |
| <b><u>APTITUDE A LA COMMUNICATION</u></b>                                                                                                                       |    |   |   |    |              |          |
| Savoir écouter/ Expression orale tout au long de l'entretien                                                                                                    |    |   |   |    |              |          |
| Diplomatie, gestion des conflits/ Savoir faire preuve de pédagogie et/ou d'autorité (en fonction des interlocuteurs)                                            |    |   |   |    |              |          |

| DIAGNOSTIC   |                |
|--------------|----------------|
|              |                |
| Points forts | Points faibles |
|              |                |

ÉVALUATION

Favorable

Défavorable

MOTIVATION DE LA DÉCISION

|  |          |
|--|----------|
|  | Notation |
|--|----------|