

## ANNEXE 2

### Examen professionnel d'attaché principal 2023 Aide-mémoire pour l'évaluation

Critères : compétences et aptitudes	Explication et critères associés	
<b>1 – Management, encadrement, animation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prendre des décisions</li> <li>- accompagner le changement</li> <li>- fédérer</li> <li>- piloter (stratégique)</li> <li>- animer et coordonner les équipes</li> <li>- organiser le travail</li> <li>- écouter et reconnaître</li> <li>- promouvoir le développement des agents</li> <li>- déléguer</li> <li>- rendre compte</li> <li>- gestion de projet</li> </ul>	/4
<b>2 – Changement, adaptation, projet du candidat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gérer le changement voulu et le changement subi</li> <li>- adaptabilité</li> <li>- ouverture</li> <li>- se projeter</li> </ul>	/4
<b>3 – Communication, négociation, représentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- représenter l'administration</li> <li>- argumenter et convaincre</li> <li>- relation avec les partenaires (dont partenaires sociaux)</li> <li>- positionnement hiérarchique</li> <li>- sens du service public</li> </ul>	/4
<b>4 – Connaissance et compréhension de l'environnement professionnel</b>	<u>Environnement immédiat du candidat</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation administrative : établissement, service direction</li> <li>- enjeux et évolutions locaux : territoire, département, région</li> <li>- connaissance des procédures et outils de travail internes</li> </ul>	/2
	<u>Environnement général (compétence spécifique attaché principal)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organisation administrative nationale (ministère), européenne, etc.</li> <li>- enjeux et évolutions nationaux, européens</li> <li>- chiffres et ordres de grandeur : financiers, budgétaires, économiques, etc.</li> <li>- politiques transversales : RéAte, développement durable, LOLF, Loi transformation fonction publique, etc.</li> <li>- politiques du ministère de l'agriculture et de l'alimentation (MASA)</li> <li>- textes juridiques : lois, règlements, autres</li> </ul>	/2
<b>5 – Expertise métier et valeur ajoutée sur le poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anticiper</li> <li>- aider à prendre des décisions, conseiller</li> <li>- réactivité, autonomie</li> <li>- maîtriser métier et nouvelles technologies</li> <li>- être force de proposition</li> </ul>	/4