

Examen professionnel d'accès au corps des secrétaires administratifs - Session 2022

Nom et prénom du candidat :

Date :

Heure de passage :

Noms des examinateurs :

GRILLE D'ÉVALUATION	PONDÉRATION				OBSERVATIONS
	++	+	-	--	
Capacités de communication					
Exposé : fluidité, précision, structuration					
Entretien : réponses posées, claires, pertinentes, réponses factuelles, qualité d'écoute, de reformulation, concision					
Qualité de la communication non-verbale : présentation et positionnement adapté/jury					
Maîtrise de son environnement professionnel					
Maîtriser son activité actuelle					
Connaître le champ relationnel (équipe, hiérarchie, subordonnés, acteurs)					
Connaître le Ministère de l'agriculture, actualité et enjeux					
Connaissances juridiques et administratives ; connaître les valeurs du service public					
Pertinence de l'action et du positionnement professionnels					
Savoir prendre un temps de réflexion adapté à la situation					
Savoir agir, prendre des initiatives et rendre compte					
Savoir aider à la décision					
Capacités de coordination, d'adaptation et d'anticipation					
Animer, coordonner et travailler en équipe					
Aptitude à encadrer de petites équipes					
Se projeter professionnellement de manière pertinente (motivation, parcours, évolution)					
NOTE					